



AL *addi* 29 settembre 2004 *20*

*Al*

*Questura di* ALESSANDRIA

Uff. Gab. E2/04  
*N. 2558* *Div.* *Categ.*

*Risposta a nota N. 20*  
*del* *20*

OGGETTO: Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico.  
Orario di lavoro  
(Art. 25, comma 2° lett. A) del D.P.R. 164/2002)

Segreteria Provinciale

S.A.P.

FEDERAZIONE SINDACALE  
SILP PER LA CGIL-UILPS

CO.I.S.P.

S.I.U.L.P.

FEDERAZIONE CONSAP -  
ITALIA SICURA (ANIP-USP)

S.I.A.P. - A.N.F.P. (OO.SS. Affiliate)

F.S.P.  
(SO.DI.PO. - LI.SI.PO. -  
RINNOVAMENTO SIND. PER L'UGL)

ALESSANDRIA

§§§§§

Com'è noto, l'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico è attualmente organizzato in 5 Sezioni all'interno delle quali l'Ufficiale di P.G., più elevato in grado, oltre a coordinare il personale della propria sezione, riceve denunce, querele e esposti e tutti gli atti che competono alla propria qualifica e ruolo.

Poiché è necessario snellire, in maniera più incisiva, l'attività del personale presente sul territorio, garantendo una maggiore azione di prevenzione nelle aree assegnate dal piano PCCT, lo scrivente intende attuare, dalla metà di ottobre, una redistribuzione dei compiti all'interno dell'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico.



Questura di .....

addi ..... 20

Al .....

N.º ..... Div. .... Categ. ....

Risposta a nota N.º .....

del ..... 20

OGGETTO: .....

In particolare:

- l'attività di ricezione delle denunce, querele, esposti e di tutti gli atti di competenza dell'Ufficiale di P.G., presentati dal cittadino, saranno ricevuti dall'Ufficiale di P.G. individuato per lo specifico compito; il personale adibito a tale incombenza espletterà, di norma, servizio non continuativo, articolato in sei turni settimanali, nella fascia oraria 08.00/20.  
Detto personale sarà inquadrato organizzativamente, nell'attuale Sezione Affari Generali dell'U.P.G.S.P.;
- le "Volanti" rimarranno organizzate in 5 Sezioni operanti nell'arco delle 24 ore, ognuna composta, di massima, da 2 ufficiali di P.G. e 5 agenti di P.G..

Resta inteso che, negli orari e giorni non lavorativi del personale addetto alla ricezione delle denunce, queste ultime saranno ricevute dall'Ufficiale di P.G. più anziano presente al momento.

Rimangono invariate le restanti disposizioni impartite con circolare n.460 datata 24 febbraio 2004.

IL QUESTORE

- Nanni -

Ca/DD