



Alessandria *addi* 28 Settembre 20 2004

Al

Questura di **ALESSANDRIA**

N.° 2535 Div. Gab. Categ. B1/04

Risposta a nota N.°

Straordinario programmato - Progetti.

OGGETTO: Previsione di cui all'Accordo Nazionale Quadro.

**Segreterie Provinciali OO.SS.
del Personale della P. di S.**

SEDE

Di seguito alla nota di quest'ufficio datata 27 Agosto 2004 concernente l'oggetto, si comunicano, per il **trimestre ottobre - dicembre 2004**, i progetti proposti dall'Amministrazione calibrati sulle adesioni del personale dipendente:

UFFICIO DI GABINETTO

- Per assicurare la presenza pomeridiana di almeno un dipendente all'Ufficio di Gabinetto, dal lunedì al sabato, con orario 15.00/18.00 ovvero 16.00/19.00 (**totale ore mensili 72**);

ADESIONI: nr. 5 (dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto).

- Per garantire il rinforzo ai servizi di vigilanza fissa dal lunedì al venerdì, con orario 09.00/12.00 per turnisti che svolgono orario di servizio ordinario nella fascia serale (**totale ore mensili 60**).

ADESIONI: nr. 7 (1 dipendente dell'U.P.G. e S.P. e 6 dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto).

Sala Operativa

- Smaltimento attività inserimento dati, con orario 08.00/11.00 oppure 09.00/12.00 per turnisti che svolgono orario di servizio ordinario nella fascia serale e orario 15.00/18.00 oppure 16.00/19.00 per coloro che svolgono servizio non continuativo, dal lunedì al sabato (**totale ore mensili 72**).

ADESIONI: nr. 9 (7 dipendenti della Sala Operativa, 1 dipendente del Settore Poliziotto di Quartiere e 1 dipendente dell'U.P.G. e S.P.)

U.P.G.A.I.P.

- Smaltimento arretrato relativo all'aggiornamento dati riguardanti persone decedute, una persona per 2 volte a settimana con orario 15.00/18.00 oppure 16.00/19.00 (**totale ore mensili 24**).

ADESIONI : nr. 1 (dipendente del settore TLC)

Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico

- Ai fini della prevenzione nei sobborghi alessandrini, affiancamento di altra pattuglia "Volante", già operante sul territorio, sulla fascia 8.00/11.00 o 9.00/12.00 per coloro che effettuano il turno nella fascia serale (**totale ore mensili 72**).

ADESIONI: nr. 6 (5 dipendente dell'U.P.G. e S.P. e 1 dipendente dell'Ufficio di Gabinetto).

Poliziotto di Quartiere

- Per assicurare il disbrigo dell'attività burocratica connessa al servizio "Poliziotto di Quartiere" dal lunedì al sabato con orario 09.00/12.00 (**totale ore mensili 72**).

ADESIONI : nr 6 (dipendenti del settore "Poliziotto di Quartiere).

DIVISIONE DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E DELL'IMMIGRAZIONE

- Controlli amministrativi presso esercizi pubblici;

- Controlli presso istituti di vigilanza.

(**totale ore mensili 58**).

ADESIONI : nr. 4 (3 dipendenti della Div.ne di Polizia Amm.va e Sociale e 1 dipendente dell'Ufficio Polizia dell'Immigrazione e degli Stranieri).

Ufficio Polizia dell'Immigrazione e degli Stranieri

- Attività atta a ridurre i tempi di rilascio dei titoli di soggiorno, dal lunedì al venerdì, con orario 15.00/18.00 oppure 16.00/19.00 (**totale ore mensili 12**).

ADESIONI: nr. 1 (dipendente dell'Ufficio Polizia dell'Immigrazione e degli Stranieri).

UFFICIO PERSONALE E TECNICO-LOGISTICO

- Azzeramento fuori uso materiale gruppo "A", dal lunedì al venerdì, con orario 15.00/18.00 oppure 16.00/19.00 (**totale ore mensili 24**).

ADESIONI: nr. 2 (dipendenti dell'Ufficio Personale e Tecnico – Logistico).

TLC

- Un dipendente dal lunedì al sabato con orario 09.00/12.00 per turnisti che svolgono orario di servizio ordinario nella fascia serale (**totale ore mensili 72**).

ADESIONI: nr. 5 (dipendenti del Centralino).

Si segnala, altresì, che qualora il personale turnista rappresenti esigenze di carattere personale o familiare che possano dar luogo alla fruizione di permessi brevi in orario 08.00/11.00 o 09.00/12.00, il servizio potrà essere svolto, nel periodo di temporanea assenza, da altro dipendente, anche in straordinario programmato, dell'UPG e SP che quel giorno effettui orario nella fascia serale (**totale ore mensili 20**).

Non sono pervenute adesioni per il progetto riguardante l'attuazione di stages provinciali inerenti alcune materie di interesse generale.

Dal prossimo trimestre saranno individuati specifici programmi sulla base dei quali attuare stages di interesse comune.

COMMISSARIATO DI P.S. DI CASALE MONFERRATO

- Trattazione pratiche relative al rilascio della cittadinanza italiana, dal lunedì al venerdì, con orario 15.00/18.00 oppure 16.00/19.00 (**totale ore mensili 54**);

ADESIONI: nr. 4

- Controllo persone sottoposte a misure di prevenzione (**totale ore mensili 54**);

ADESIONI: nr. 4

- Controllo del territorio in ore notturne nei fine settimana (**totale ore mensili 54**).

ADESIONI: nr. 4

Si ricorda che i turni di lavoro straordinario sono disposti con formale ordine di servizio e debbono risultare da apposita documentazione.

E' stata rappresentata ai Sigg. Dirigenti i vari uffici la **necessità di dare corso alla volontarietà espressa dai dipendenti in merito ai progetti cui questi hanno aderito**, nel rispetto della normativa vigente per quanto attiene al limite massimo giornaliero e settimanale delle ore di straordinario programmato.

Inoltre, **al termine del trimestre in argomento**, dovranno far pervenire all'ufficio di Gabinetto **dettagliata relazione circa l'attuazione del programma, quantificando le ore prestate e il personale impegnato.**

Analoga relazione dovrà essere presentata tempestivamente all'ufficio di cui sopra allo scadere del trimestre luglio - settembre.

Il Questore
A. Nanni -
