



Alessandria

21 DIC 2004

20

Al

Questura di **ALESSANDRIA**

N. 3266 Div. Gab. Categ. B1/04

Risposta a nota N. 20

OGGETTO: Straordinario programmato Progetti.
Previsione di cui all'Accordo Nazionale Quadro.

**Segreterie Provinciali OO.SS
del Personale della P. di S.**

SEDE

Di seguito alla nota di quest'ufficio datata 03 Dicembre 2004 concernente l'oggetto, si comunicano, per il **trimestre gennaio - marzo 2005**, i progetti proposti dall'Amministrazione calibrati sulle adesioni del personale dipendente:

UFFICIO DI GABINETTO

- Per assicurare la presenza pomeridiana di almeno un dipendente all'Ufficio di Gabinetto, dal lunedì al sabato, con orario 15.00/18.00 ovvero 16.00/19.00 (**totale ore mensili 72**);

ADESIONI: nr. 5 (dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto).

- Per garantire il rinforzo ai servizi di vigilanza fissa dal lunedì al venerdì, con orario 09.00/12.00 per turnisti che svolgono orario di servizio ordinario nella fascia serale (**totale ore mensili 60**).

ADESIONI: nr. 5 (2 dipendenti dell'U.P.G. e S.P. e 3 dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto).

Sala Operativa

- Smaltimento attività inserimento dati, con orario 08.00/11.00 oppure 09.00/12.00 per turnisti che svolgono orario di servizio ordinario nella fascia serale e orario 15.00/18.00 oppure 16.00/19.00 per coloro che svolgono servizio non continuativo, dal lunedì al sabato (**totale ore mensili 72**).

ADESIONI: nr. 7 (dipendenti della Sala Operativa).

U.P.G.A.I.P.

- Smaltimento arretrato relativo all'inserimento di sospensione di patente (anno 2001) e aggiornamento posizioni relative a persone decedute, una persona per 2 volte a settimana con orario 15.00/18.00 oppure 16.00/19.00.

ADESIONI :nessuna.

Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico

- Ai fini della prevenzione dei reati in genere nei sobborghi alessandrini, affiancamento di altra pattuglia "Volante", già operante sul territorio, sulla fascia 8.00/11.00 o 9.00/12.00 per coloro che effettuano il turno nella fascia serale, con orario 15.00/18.00 o 16.00/19.00 per coloro che non svolgono servizi continuativi (**totale ore mensili 72**).

ADESIONI: nr.5 (2 dipendenti dell'U.P.G. e S.P. e 3 dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto).

Poliziotto di Quartiere

- Per assicurare il disbrigo dell'attività burocratica connessa al servizio "Poliziotto di Quartiere" ,dal lunedì al sabato, con orario 08.00/11.00 oppure 09.00/12.00 (**totale ore mensili 36**).

ADESIONI : nr 3 (dipendenti del settore "Poliziotto di Quartiere).

Ufficio Polizia dell'Immigrazione e degli Stranieri

- Attività atta a ridurre i tempi di rilascio dei titoli di soggiorno, dal lunedì al venerdì, con orario 15.00/18.00 oppure 16.00/19.00 (**totale ore mensili 12**).

ADESIONI: nr. 1 (dipendente dell'Ufficio Polizia dell'Immigrazione e degli Stranieri)

UFFICIO PERSONALE E TECNICO-LOGISTICO

- Azzeramento fuori uso materiale gruppo "A", dal lunedì al venerdì, con orario 15.00/18.00 oppure 16.00/19.00 (**totale ore mensili 12**).

ADESIONI: nr. 1 (dipendente dell'Ufficio Personale e Tecnico – Logistico).

TLC

- Un dipendente dal lunedì al sabato con orario 09.00/12.00 per turnisti che svolgono orario di servizio ordinario nella fascia serale (**totale ore mensili 52**).

ADESIONI: nr. 3 (dipendenti del Centralino).

Si segnala, altresì, che qualora il personale turnista rappresenti esigenze di carattere personale o familiare che possano dar luogo alla fruizione di permessi brevi in orario 08.00/11.00 o 09.00/12.00, il servizio potrà essere svolto, nel periodo di temporanea assenza, da altro dipendente, anche in straordinario programmato, dell'UPG e SP che quel giorno effettui orario nella fascia serale **(totale ore mensili 20)**.

- Stages provinciali inerenti:

1) adempimenti matricolari, con particolare riferimento alle pratiche sanitarie,

2) V.E.C.A.,

3) onorificenze,

volti alla raccolta normativa delle disposizioni regolamentari e alla verifica degli iter procedurali, per la formulazione di proposte tese a razionalizzare le procedure, con la partecipazione di almeno due dipendenti della Questura, di personale della locale S.A.A. e del Centro Raccolta Interregionale V.E.C.A. (per le materie di settore), una volta a settimana, in giornate da concordare, con orario 15.00/18.00.

ADESIONI: nessuna.

COMMISSARIATO DI P.S. DI CASALE MONFERRATO

- Trattazione pratiche relative al rilascio della cittadinanza italiana, dal lunedì al venerdì, con orario 15.00/18.00 oppure 16.00/19.00 **(totale ore mensili 72)**;

ADESIONI: nr. 6

- Controllo persone sottoposte a misure di prevenzione **(totale ore mensili 156)**;

ADESIONI: nr. 13

- Controllo del territorio con orario 08.00/11.00 oppure 09.00/12.00 per turnisti che svolgono il turno di servizio ordinario nella fascia serale **(totale ore mensili 84)**.

ADESIONI: nr. 7

Si ricorda che i turni di lavoro straordinario sono disposti con formale ordine di servizio e debbono risultare da apposita documentazione.

E' stata rappresentata ai Sigg. Dirigenti i vari uffici la **necessità di dare corso alla volontarietà espressa dai dipendenti in merito ai progetti cui questi hanno aderito**, nel rispetto della normativa vigente per quanto attiene al limite massimo giornaliero e settimanale delle ore di straordinario programmato.

Inoltre, al termine del trimestre in argomento, dovranno far pervenire all'ufficio di Gabinetto dettagliata relazione circa l'attuazione del programma, quantificando le ore prestate e il personale impegnato.

Analoga relazione dovrà essere presentata tempestivamente all'ufficio di cui sopra allo scadere del trimestre ottobre – dicembre 2004.

cae/DD

Il Questore
- Nanni -

