



**POLIZIA DI STATO  
SCUOLA ALLIEVI AGENTI  
ALESSANDRIA**

N. A Div. 3<sup>^</sup> Cat. 73.1 Prot. 9724

Alessandria, 20 settembre 2006

OGGETTO: Servizio posta..

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE  
ALL'UFFICIO STUDI  
ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI  
ALL'UFFICIO CORSI  
ALL'UFFICIO TECNICO-LOGISTICO  
ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
ALL'UFFICIO SANITARIO  
ALL'UFFICIO ASSISTENZA SPIRITUALE

SEDE

*e, per conoscenza:*

ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE SIULP  
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE SAP  
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE SIAP-ANFP  
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE SILP PER LA CGIL  
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE FEDERAZIONE CONSAP-ITALIA SICURA  
(ANIP-USP)  
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE COISP-UPFPS  
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE FSP (SODIPO-LISIPO-RINNOVAMENTO  
SINDACALE PER L'UGL)

ALESSANDRIA

ALLA R.S.U. F.P.S.-C.I.S.L.  
ALLA R.S.U. U.I.L.-P.A.  
ALLA R.S.U. U.N.S.A.-CONF.S.A.L.

SEDE

Si deve ancora una volta rammentare che l'uso del servizio posta della Scuola è esclusivamente riservato alla corrispondenza di atti d'ufficio e che l'eventuale arrivo di corrispondenza privata presso i locali di detto servizio, non essendo autorizzata, non può essere in alcun modo garantita sia in termini di sicurezza che di riservatezza.

Peraltro i locali ove è ubicato il predetto servizio unitamente a quello dell'Archivio sono strettamente riservati al personale addottovi e quindi lo stesso personale vorrà in caso di non presenza anche temporanea chiudere la relativa porta per evitare l'ingresso in detti locali di non addetti.

Si richiama l'attenzione del Dirigente l'Ufficio Affari Generali sul rispetto della suddetta direttiva.

IL DIRETTORE  
(Marra)  
firma originale agli atti